



**Министерство труда и социального развития Ростовской области
Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания населения Ростовской области
«Социальный приют для детей и подростков г. Ростова-на-Дону»**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 г.

№233-у

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, выполняемых ГБУСОН РО «СП г. Ростова-на-Дону» и перечня должностей, замещение которых связано с высоким коррупционным риском

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в связи с утверждением устава ГБУСОН РО «СП г. Ростова-на-Дону» в новой редакции, а также на основании внесения 15.09.2021 записи о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить в новой редакции:
 - 1.1. Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых в ГБУСОН РО «СП г. Ростова-на-Дону» в соответствии с приложением №1.
 - 1.2. Перечень должностей ГБУСОН РО «СП г. Ростова-на-Дону», замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с приложением №2.
2. Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций, услуг, осуществляемых учреждением, и соответствующего перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, выносить на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в год.
3. Приказ от 24.03.2020 №68-у «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е. В. Шубина

**Перечень
коррупционно-опасных функций,
выполняемых в ГБУСОН РО «СП г. Ростова-на-Дону»**

1. Управление государственным имуществом.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Подписание плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности.
4. Планирование и освоение бюджетных средств.
5. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг.
6. Представление интересов и совершение сделок от имени учреждения
7. Утверждение штатного расписания, внутренних документов, регламентирующих деятельность учреждения
8. Издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками
9. Оказание государственных услуг гражданам и юридическим лицам на основе заявления.
10. Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц.
11. Организация работы по охране труда.
12. Подготовка и согласование наградных документов при присвоении работникам государственных и ведомственных наград.
13. Представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения.
14. Организация перечисления денежных средств на расчетные счета контрагентов.
15. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Перечень должностей
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения Ростовской области
«СП г. Ростова-на-Дону», замещение которых связано с коррупционными
рисками

1. Директор.
2. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
4. Главный бухгалтер.
5. Заведующий отделением.
6. Заведующий хозяйством.
7. Экономист.
8. Специалист по кадрам.
9. Юрисконсульт.
10. Специалист по закупкам.
11. Специалист по охране труда.
12. Кастелянша.