



**Министерство труда и социального развития Ростовской области
государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания населения Ростовской области
«Социальный приют для детей и подростков г. Ростова-на-Дону»**

ПРИКАЗ

30 декабря 2021 года

№231-у

г. Ростов-на-Дону

**О назначении лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений
в ГБУСОН РО «СП г. Ростова-на-Дону»**

В целях совершенствования организации деятельности ГБУСОН РО «СП г. Ростова-на-Дону» в сфере противодействия коррупции, в связи с утверждением устава ГБУСОН РО «СП г. Ростова-на-Дону», а также на основании внесения 15.09.2021 записи о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУСОН РО «СП г. Ростова-на-Дону» юрисконсульта Силик О.В.

2. Задачи в сфере противодействия коррупции возложить на юрисконсульта Силик О.В.:

1) формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению;
2) профилактика коррупционных правонарушений в учреждении;
3) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Установить, что в соответствии с задачами ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие функции:

1) разработка и представление на утверждение директору учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

3) организация проведения оценки коррупционных рисков;

4) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;

5) организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

6) обеспечение соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

7) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

8) обеспечение реализации обязанности работников учреждения уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

9) обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения в учреждении законных прав и интересов работника, сообщившего работодателю, органам прокуратуры, другим государственным органам в соответствии с их компетенцией о ставшем ему известном факте коррупции;

10) оказание консультативной помощи и организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения работников учреждения;

11) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

12) организация и методическое обеспечение работы структурных подразделений учреждения по реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;

13) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

14) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

15) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору учреждения;

16) осуществление иных полномочий в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ГБУСОН РО «СП г. Ростова-на-Дону».

4. На период временного отсутствия юрисконсульта Силик О.В. (отпуск, болезнь, командировка) обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возложить на специалиста по кадрам Минасян Д.Р.

5. Приказ от 15.02.2021 №22/1-у «О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Шубина

С приказом ознакомлены:

Силик О.В.

Минасян Д.Р.