



**Министерство труда и социального развития Ростовской области  
государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения  
Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних г. Ростова-на-Дону»**

**ПРИКАЗ**

**«30» декабря 2016 г.**

**№ 145-у**

**г. Ростов-на-Дону**

**О мерах по недопущению составления неофициальной  
ответственности и использования поддельных документов  
в ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону»**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Ростова-на-Дону», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Ростова-на-Дону», (далее — Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию, которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заместителям директора, заведующим структурными подразделениями Учреждения:

2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов и служащих Учреждения.

2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и

взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Фоменко