

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
Комитета ГБУСОН РО
«СРЦ г.Ростова-на-Дону»
М.А. Гауц
« 25 » 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСОН РО
«СРЦ г.Ростова-на-Дону»
Приказ № 82-г
от « 25 » 2016 г.
И.А. Фоменко
« 25 » 2016 г.



Положение

о

порядке выдачи документа об обучении по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам в структурном
образовательном подразделении ГБУСОН РО «СРЦ г.Ростова-на-Дону»

г.Ростов-на-Дону
2016 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее «Положение о выдаче свидетельства о дополнительном образовании» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение устанавливает структуру, порядок оформления, учёта и выдачи «Свидетельства о дополнительном образовании» специализированного структурного образовательного подразделения (далее – Свидетельство) (далее образовательное подразделение).
- 1.3. Свидетельство является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимся.
- 1.4. Свидетельство выдается обучающемуся, освоившему полный курс обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования, прошедшему итоговую аттестацию в форме, определенной в Положении о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам специализированного образовательного отделения ГБУСОН РО «СРЦ г.Ростова-на-Дону»
- 1.5. Форма Свидетельства устанавливается образовательным подразделением и приведена в приложении (Приложение №1)
- 1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура «Свидетельства о дополнительном образовании»

- 2.1. Наименование учреждения, образовательного подразделения
- 2.2. Регистрационный номер.
- 2.3. Фамилия, имя, отчество обучающегося.
- 2.4. Период прохождения обучения.
- 2.5. Название программы, направленность, по которой обучающийся прошел полный курс обучения, количество часов по освоённой программе.
- 2.6. Подпись директора.
- 2.7. Основание выдачи свидетельства.
- 2.8. Дата выдачи.

3. Порядок оформления, учёта и выдачи Свидетельства

- 3.1. На основании вышеуказанных протокола об итоговой аттестации издается приказ о выдаче Свидетельства.
- 3.2. Данный документ состоит из бланка Свидетельства (Приложение №1).
- 3.3. Бланк Свидетельства заполняется чёрными чернилами, без исправлений. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.
- 3.4. Подпись директора заверяется печатью Учреждения.

3.5. При учёте Свидетельства, в Журнал учёта вносятся следующие сведения:

- номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- основание выдачи (№ и дата приказа об окончании обучения);
- дата выдачи свидетельства;
- подпись обучающегося.

3.6. Каждому Свидетельству присваивается номер, сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Журнала учёта.

3.7. В случае утраты Свидетельства, обучающийся (его законный представитель) может обратиться с заявлением на имя директора Учреждения о выдаче дубликата. На основании заявления, издается приказ, выдается дубликат документа, о чем делается отметка в регистрационном журнале.

3.8. Дубликат Свидетельства оформляется с пометкой «Дубликат» в правом верхнем углу. Все данные первоначального документа остаются неизменными.

Государственное бюджетное учреждение социального
обслуживания населения Ростовской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
г. Ростова-на-Дону»
Отделение социальной реабилитации

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об освоении программы по дополнительному образованию

№ _____

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г.

завершил (а) обучение по программе дополнительного образования :

_____ направленности

Программа пройдена в объеме _____ часов.

Педагог _____

Основание выдачи свидетельства приказ от «___» _____
20__ г. № _____

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6366 от 10.06.2016г. выдана
бессрочно Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской
области

Директор
ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону»

Л.А.Фоменко

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.