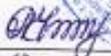


Приложение № 1
к приказу от «20» декабря 2016г. № 114-у

Утверждаю
Директор ГБУСОН РО
«СРЦ г. Ростова-на-Дону»


Л.А. Фоменко
«20» декабря 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об антикоррупционной политике
в государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания населения Ростовской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
г. Ростова-на-Дону»

г. Ростов-на-Дону
2016г.

Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее Политика) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ростова-на-Дону» (далее Учреждение) определяет цели Учреждения в области противодействия вовлечению работников в коррупционную деятельность и соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации во всех сферах деятельности.

1.2. Политика определяет цели, задачи, пути их решения и основополагающие принципы противодействия вовлечению работников Учреждения в коррупционную деятельность.

1. Цели антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Настоящая Политика разработана в целях:

2.1.1. Создания у работников единообразного понимания о неприятии Учреждением коррупционных действий в любых формах и проявлениях.

2.1.2. Минимизации риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

2. Задачи антикоррупционной политики Учреждения

3.1. Задачи антикоррупционной политики заключаются в следующем:

3.1.1. Информирование работников о принципах и основных требованиях применяемого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.1.2. Формирование у работников единообразного понимания о неприятии к коррупции во всех ее формах и проявлениях.

3.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

3.1.4. Минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

3.1.5. Установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства.

3.1.6. Методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

3. Используемые термины и определения

4.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;
аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

законодательство о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные

правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ростовской области и муниципальные правовые акты;

комиссия - комиссия по противодействию коррупции;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является;

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

организация - Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ростова-на-Дону»;

официальный сайт - сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес, которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации;

план противодействия коррупции - ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур,

регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

руководитель организации - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

4. Область действия антикоррупционной политики Учреждения

5.1. Настоящая политика обязательная для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.2. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут личную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей политики.

5.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Учреждения и правоохранительных органов, в порядке и основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6. Период действия

6.1. Настоящая Политика является локальным нормативным документом постоянного действия.

6.2. Политика утверждается директором Учреждения.

7. Правовые основы антикоррупционной политики Учреждения

7.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ростова-на-Дону» является государственным бюджетным учреждением социальной защиты населения, поэтому деятельность Учреждения и действия ее работников в сфере противодействия коррупции должны соответствовать действующему международному законодательству, ратифицированному на территории Российской Федерации в области противодействия коррупции, действующему федеральному законодательству Российской Федерации, Указам Президента Российской Федерации, Постановлениям Правительства Российской Федерации, Нормативно-правовым актам Ростовской области, правовым актам Управления социальной защиты населения Ростовской области, локальным правовым актам Учреждения.

8. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

8.1. Принцип неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях

Принцип неприятия коррупции означает строгий запрет для работников Учреждения вне зависимости от рода деятельности и занимаемой должности прямо или косвенно, лично либо через посредничество участвовать в коррупционных действиях.

8.2. Принцип неотвратимости наказания

Данный принцип означает непримиримое отношение Учреждения к любым формам и проявлениям коррупционных действий, обоснованное разумное расследование сообщений о нарушении процедур в антикоррупционной деятельности, привлечение виновных без учета их деятельности и занимаемой должности к ответственности в установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами порядке.

8.3. Принцип законности

Учреждение строго соблюдает законодательство Российской Федерации, нормы которого применимы к деятельности Учреждения в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность.

8.4. Принцип личного примера руководства

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

8.5. Принцип вовлеченности работников

Заключается в информированности работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

8.6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

8.7. Принцип открытости работы

Информирование партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы.

8.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

9. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы Учреждения

9.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

9.2. Руководитель Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

9.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения;

9.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции; в Учреждении образуется коллегиальный орган – Антикоррупционная комиссия.

9.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия антикоррупционной комиссии определены Положением «Об антикоррупционной комиссии».

10. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

10.1. Руководитель Учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;
- (указать иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности Учреждения, если таковые имеются).

11. Мероприятия по предупреждению коррупции

11.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке Планом мероприятий по реализации антикоррупционной политики.

12. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

12.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

12.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

13. Выявление и урегулирование конфликта интересов

13.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

13.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

13.2.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд руководитель Учреждения, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Учреждения, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

13.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Учреждении установлены Положением о конфликте интересов.

13.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем Учреждения с учетом мнения антикоррупционной комиссии.

13.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

14. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

14.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

14.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя Учреждения и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь организации; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действуют Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

15. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

15.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

15.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

15.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

15.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении.

15.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

15.1.5. Размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Учреждении.

16. Оценка коррупционных рисков Учреждения

16.1. Целью оценки коррупционных рисков Учреждения являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Учреждения;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

16.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

17. Антикоррупционное просвещение работников

17.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

17.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

17.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

17.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

18. Внутренний контроль и аудит

18.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

18.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

18.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Учреждения:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

18.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление

неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

18.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств:

- индикаторов неправомерных действий, например:
- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

19. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

19.1. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

19.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

19.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно - надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

19.4. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

19.5. Руководитель организации и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

19.6. Руководитель организации и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно - надзорных и правоохранительных органов.

20. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

20.1. Учреждение и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

20.2. Руководитель Учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

21. Порядок внесения изменений

21.1. Изменения в Политику вносятся в случаях изменения законодательства в области антикоррупционной политики, выявления недостаточной эффективности существующих процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность и т.п.

Приложение № 2
к приказу от «20» декабря 2016г № 114-у



Утверждаю
Директор ГБУСОН РО
«СРЦ г. Ростова-на-Дону»

Л.А. Фоменко
Л.А. Фоменко
« 20 » декабря 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об антикоррупционной комиссии
в государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания населения Ростовской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
г. Ростова-на-Дону»

г. Ростов-на-Дону
2016г.

Общие положения

1.1. Положение «Об антикоррупционной комиссии в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ростова-на-Дону» (сокращенное наименование ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» (далее - Положение) определяет цели, задачи, основные принципы деятельности антикоррупционной комиссии ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» (далее - Комиссия) в сфере противодействия коррупции.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» (далее – Учреждение), Положением «Об антикоррупционной политике в ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону», иными локальными правовыми актами Учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех членов Комиссии.

1.4. Ответственным за разработку и исполнение настоящего Положения является юрист-консульт Учреждения. Разрешение на введение в действие настоящего Положения осуществляет директор ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону».

1.5. Комиссия создается для организации и координации деятельности Учреждения по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и противодействие коррупции.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147 "О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

2. Используемые термины и понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная политика – деятельность учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ должностными лицами Учреждения, с использованием своих полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Предупреждение (профилактика) коррупции — деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленная на выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления и минимизации и (или) ликвидации их последствий;

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются: - педагогический состав; - медицинский состав; -воспитанники; -физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг клиентам;

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения личных выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

3. Основные принципы Комиссии

3.1. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

3.1.1. признание, обеспечение и защита основных прав, свобод и гарантий человека и гражданина;

3.1.2. безусловное и неукоснительное соблюдение законности;

3.1.3. публичность и открытость деятельности;

3.1.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.1.5. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

3.1.6. приоритетное применение мер по предупреждению (профилактике) коррупции.

4. Основные задачи Комиссии

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

4.1.1. создание в Учреждении условий, исключающих коррупцию как явление;

4.1.2. создание благоприятного морального климата, способствующего качественной организации реабилитационного процесса, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

4.1.3. выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в Учреждении и обеспечение прозрачности деятельности учреждения;

4.1.4. выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения и контроль за их реализацией;

4.1.5. оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и воспитанников Учреждения;

4.1.6. взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

5. Основные обязанности Комиссии

5.1. В число обязанностей комиссии включаются:

5.1.1. Разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

5.1.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

5.1.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков;

5.1.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной Учреждения, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5.1.5. Осуществление предварительного рассмотрения заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

5.1.6. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону», и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

5.1.7. Принимать решения по рассматриваемым входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения;

5.1.8. Контролировать исполнение принимаемых директором Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции;

5.1.9. Контролировать действия сотрудников по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;

5.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

5.1.11. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

5.1.12. Создание рабочих групп по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

5.1.13. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

5.1.14. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

5.1.15. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.1.16. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.1.17. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Учреждения.

5.1.18. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Порядок создания комиссии и организация ее работы

6.1. Комиссия формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые решения Комиссии.

6.2. В состав Комиссии входят пять членов Комиссии из числа наиболее авторитетных и квалифицированных работников Учреждения.

6.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону».

6.4. Из числа членов Комиссии приказом директора назначаются председатель, его заместитель и секретарь.

6.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, созывает и проводит ее заседания, дает поручения членам Комиссии, привлекаемым к ее работе физическим лицам (экспертам, специалистам и др.).

6.6. В отсутствие, либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель Председателя Комиссии.

6.7. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

6.8. При возникновении прямой личной заинтересованности члена Комиссии, могущей повлиять на принятие Комиссией решения по какому-либо вопросу, включенному в повестку, член Комиссии до начала ее заседания обязан заявить об этом, на основании чего такой член Комиссии отстраняется от участия в рассмотрении данного вопроса.

6.9. При необходимости Председатель Комиссии вправе привлекать к участию в ее работе в качестве экспертов, специалистов любых совершеннолетних физических и представителей юридических лиц с правом совещательного голоса.

Привлекаемые к работе Комиссии лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

6.10. Членам Комиссии и участвовавшим в ее работе лицам запрещается разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ об информации, информатизации и защите информации.

6.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Кворумом для проведения заседания Комиссии является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

6.12. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно письменно известить об этом Председателя или заместителя Председателя Комиссии.

6.13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются дата проведения заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. При необходимости решения комиссии могут оформляться как приказы директора.

6.14. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.15. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.16. Основанием к проведению внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная директором Учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан.

6.17. Анонимные обращения Комиссия не рассматривает.

6.18. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении лица, у которого зафиксирован факт коррупции.

6.19. При проведении внеочередных заседаний Комиссия приглашает и заслушивает заявителя информации, а также письменно предупреждает его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

6.20. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносятся в личные дела субъектов антикоррупционной политики и заявителя.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, секретарь, и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

7.1.1. с рабочим коллективом Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону»;

7.1.2. с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией;

7.1.3. с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону»;

7.1.4. с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Заключительное положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения Комиссии.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону».

Приложение № 3
к приказу от 20.12.2016 № 114-у



Утверждаю
Директор ГБУСОН РО
«СРЦ г. Ростова-на-Дону»

Л.А. Фоменко
« 20 » декабря 2016г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Оформление, обновление стендов с размещением организационно-правовых документов (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)	До 01.02.2017	Комиссия по противодействию коррупции
2	Оформление, обновление стендов с указанием адресов и телефонов руководителей, членов комиссии по противодействию коррупции учреждения с целью обращения родителей в случае фактов коррупционного характера	До 01.02.2017	Комиссия по противодействию коррупции
3	Организация работы телефона доверия с указанием номеров телефонов для получения информации о фактах коррупционных проявлений	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4	Информирование населения об антикоррупционной деятельности учреждения, последующих планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях через сайт ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону»	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5	Опубликование на сайте учреждения подготовленных информационных материалов, нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	По мере подготовки в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
7	Ежегодное проведение публичных докладов об итогах деятельности комиссии по противодействию коррупции	Декабрь 2017 года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
8	Размещение на сайте публичных докладов председателя комиссии по противодействию коррупции об итогах деятельности учреждения, в том числе финансово-хозяйственной	До 31.12.2017г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции

9	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения: ежедневный опрос и инструктаж сотрудников по ситуации в окружении и на территории учреждения, регулярные беседы с сотрудниками учреждения по пресечению коррупционных подходов, поддержание деловых взаимоотношений с представителями правоохранительных органов	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
10	Использование систем видеонаблюдения, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа в отдельные помещения, а также исключающих возможность бесконтрольного передвижения	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
11	Проведение при необходимости и по распоряжению директора: - служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников Учреждения, либо со стороны сотрудников Учреждения; - анализ вскрытых коррупционных проявлений; - проведение профилактических мероприятий по недопущению в дальнейшем подобных действий.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
12	Проведение проверок соблюдения работниками ограничений, связанных с противодействием коррупции	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
13	Рассмотрение вопроса противодействия коррупционным проявлениям на совещании с руководителем	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
14	Анализ поступления обращений и жалоб о фактах коррупции	постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
15	Осуществление контроля своевременного рассмотрения обращений физических и юридических лиц, в том числе поступивших на телефон доверия	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
16	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов, документов, положений Учреждения	В течение года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
17	Проведение проверки кандидатов на работу, по результатам которой принимаются решения о зачислениях в штат учреждения	При приеме на работу	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
18	Проведение инструктажа с работниками о мерах по противодействию коррупции	При приеме на работу, 1 раз в квартал	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

19	Анализ уровня профессиональной подготовки работников, обеспечение повышения их квалификации	До 01.07.2017	Специалист по кадрам
20	Обеспечение защиты персональных данных работников ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону»	Постоянно	Специалист по кадрам
21	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам службы через организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
22	Осуществление контроля эффективности использования денежных средств при заключении хозяйственных договоров	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
23	Введение в 1 и 2 группах воспитанников занятий по антикоррупционной тематике в целях привития молодежи устойчивой нетерпимости к коррупции	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
24	Организация контроля целевого использования транспорта	В течение года	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
25	Контроль организации питания на предмет качества продуктов и своевременной поставки	В течение года	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
26	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
27	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» на 2018 год	До 01 декабря 2017 года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
28	Разработка и направление Отчета о противодействии коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону»	До 30 последний день месяца, за отчетным месяцем квартала	Секретарь комиссии по противодействию коррупции