



Министерство труда и социального развития Ростовской области  
Государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания населения Ростовской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ростова-на-Дону»

**ПРИКАЗ**

«28» февраля 2017г.

№ 17- у

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения «Об отделении перевозки  
несовершеннолетних»**

На основании постановления Правительства РФ от 16 июля 2014 г. № 663 "О внесении изменений в методику распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на реализацию некоторых полномочий, передаваемых Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации", постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 года № 25 «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» (с изменениями на 23 января 2004 года), постановления Правительства Ростовской области от 02.03.2012 № 139 «О порядке осуществления деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений» (с изменениями на 15 февраля 2017 года), в связи с внесением изменений в штатное расписание ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» на 2017 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в ГБУСОН РО «СРЦ г. Ростова-на-Дону» Положение «Об отделении перевозки несовершеннолетних» (Приложение № 1).
2. Данный приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Фоменко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об отделении перевозки несовершеннолетних»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения перевозки несовершеннолетних государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ростова-на-Дону» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение перевозки несовершеннолетних (далее – ОПН) является структурным подразделением Учреждения.

1.3. ОПН осуществляет деятельность по перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, обнаруженных на территории Ростовской области, к месту проживания семьи (по месту последней регистрации) или к месту нахождения специализированного учреждения, в пределах территории Ростовской области, между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств.

1.4. ОПН расположено по адресу: 344064, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Алмазная, д. 4.

Обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащено современным оборудованием и техническими средствами, соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

**2. Цели, задачи и функции отделения**

2.1. Цель деятельности ОПН:

2.1.1. Социальная защита прав и законных интересов несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.1.2. Создание оптимальных условий для перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, обнаруженных на территории Ростовской области, к месту проживания семьи (по месту последней регистрации) или к месту нахождения специализированного учреждения.

2.2. Основные задачи ОПН:

2.2.1. Оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и оставшимся без попечения родителей.

2.2.2. Организация перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, обнаруженных на территории Ростовской области, к месту проживания семьи (по месту последней регистрации) или к месту нахождения специализированного учреждения.

2.2.3. Содействие дальнейшему жизнеустройству несовершеннолетнего.

2.2.4. Оказание социально-правовой помощи несовершеннолетним.

2.2.5. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Функциями ОПН являются:

2.3.1. Организация деятельности, связанной с документальным обеспечением перевозки несовершеннолетних и сопровождающих их лиц, осуществляющих перевозку внутри области и за ее пределами.

2.3.2. Организация деятельности, связанной с непосредственным техническим обеспечением перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, обнаруженных на территории Ростовской области, к месту проживания семьи (по месту последней регистрации) или к месту нахождения специализированного учреждения.

### **3. Деятельность ОПН осуществляется в соответствии со следующими правовыми и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области**

3.1. Конституция Российской Федерации;

3.2. Конвенция о правах ребенка;

3.3. Семейный Кодекс;

3.4. Трудовой Кодекс РФ;

3.5. Гражданский кодекс РФ;

3.6. *Федеральные законы:*

- Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ (ред. 21.07.2014г.) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016г.) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ (ред. от 01.05.2017г.) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (ред. от 01.07.2017г.) "О персональных данных".

3.7. *Постановления и распоряжения Правительства РФ:*

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 года №896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 1997 года №4 «Об утверждении порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

- Постановление Правительства РФ № 1236 от 24.11.2014г. "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг";

- Постановление Правительства РФ от 16 июля 2014 г. № 663 "О внесении изменений в методику распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на реализацию некоторых полномочий, передаваемых Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации".

3.8. *Постановления и приказы министерств правительства РФ:*

- Постановление Минтруда РФ от 29.03.2002г. № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.10.2010г. № 878н «Об утверждении перечня документов, необходимых для осуществления перевозки между субъектами Российской Федерации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, и условий перевозки»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.02.2014г. №

111н «Об оценке эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных им полномочий Российской Федерации по перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций»;

- Приказ Минтруда России № 935н от 24.11.2014г. "Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания";

- Приказ Минтруда РФ № 484н от 25.07.14г. "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг".

### *3.9. Документы по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима:*

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 9 февраля 2015 года № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

### *3.10. Национальные стандарты РФ:*

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 N 1179-ст);

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013. № 1180-ст);

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005. № 532-ст);

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005г. № 533-ст);

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. №534-ст);

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания».

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей».

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007г. № 561-ст);

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52888-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания».

### *3.11. Законы, постановления и приказы правительства Ростовской области:*

- Областной закон от 03.09.2014г. № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» (с изменениями от 07.11.2016г.);

- Областной закон от 22.10.2004г. № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;

- Областной закон от 26.12.2007г. № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области»;

- Постановление Правительства Ростовской области от 01.10.2014г. № 665 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Ростовской области (с изменениями от 04.03.2015г.)»;

- Постановление Правительства Ростовской области от 18.11.2011г. № 150 «Об утверждении Реестра государственных услуг Ростовской области»;
- Постановление Правительства Ростовской области от 27.11.2014г. № 785 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- Постановление Правительства Ростовской области от 02.03.2012г. № 139 «О порядке осуществления деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений» (с изменениями от 15 февраля 2017г.).

### *3.12. Постановления министерства труда и социального развития Ростовской области:*

- Постановление министерства труда и социального развития Ростовской области № 4 от 31.10.2014г. "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Ростовской области и Регистра получателей социальных услуг»;
- Постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 20.10.2015г. № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (направление несовершеннолетних в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (в социальные приюты))».

### *3.13. Устав учреждения;*

### *3.14. Коллективный договор;*

### *3.15. Правила внутреннего трудового распорядка;*

### *3.16. Настоящее Положение.*

## **4. Организация и управление работой ОПН**

4.1. Организацию и управление деятельностью ОПН осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется директору Учреждения и заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе.

4.2. Комплектование и численность работников ОПН определяется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4.3. Штатное расписание ОПН:

- Заведующий отделением – 1
- Специалист по социальной работе – 1
- Социальный педагог – 3
- Водитель автомобиля – 1.

4.4. Специалисты ОПН осуществляют свою работу в соответствии с Уставом Учреждения, распоряжениями и указаниями Директора, заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующего отделением, должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.5. Деятельность ОПН организуется в соответствии с планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

4.6. ОПН осуществляет свою деятельность на принципах адресности, оперативности, конфиденциальности и комплексности предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальной помощи и поддержке.

4.7. Специалисты отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.8. Контроль за работой отделения осуществляет директор Учреждения и заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

## **5. Порядок осуществления деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних**

5.1. Перевозка несовершеннолетних осуществляется при получении информации, подтверждающей прием несовершеннолетних, а также содержащей сведения о невозможности (отказе) родителей или иных законных представителей несовершеннолетних приехать за несовершеннолетними.

В случаях отказа родителей или иных законных представителей принять несовершеннолетнего в семью, обращения несовершеннолетнего в возрасте старше 10 лет к администрации организации о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательную организацию и иную организацию, получения информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста 10 лет, в семье либо в иной организации несовершеннолетние возвращаются в субъекты Российской Федерации по месту постоянного проживания и помещаются в установленном порядке в транзитные учреждения.

5.2. Администрация организации в день установления личности и места жительства подлежащих перевозке несовершеннолетних уведомляет в письменной форме о месте их пребывания и возможности возвращения родителей или иных законных представителей несовершеннолетних (при наличии информации о месте их жительства), органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные на осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и контроль деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее – уполномоченный орган), а также соответствующие учреждения для несовершеннолетних, уполномоченные в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации на прием несовершеннолетних (далее – транзитное учреждение).

5.3. Перевозка несовершеннолетних между субъектами Российской Федерации осуществляется сопровождающим лицом, количество сопровождающих на одного несовершеннолетнего не должно превышать 2 человек.

При перевозке более 1 несовершеннолетнего количество сопровождающих определяется администрацией организации, работники которой осуществляют перевозку (в зависимости от возраста несовершеннолетних, состояния их здоровья, психологических и физиологических особенностей развития, а также дальности перевозки и т.д.).

5.4. Передача организацией несовершеннолетних для перевозки родителям или иным законным представителям несовершеннолетних либо сопровождающему лицу оформляется актом приема-передачи.

Принадлежащие несовершеннолетним предметы, находящиеся на хранении в организации, передаются по этим же актам приема-передачи.

5.5. Несовершеннолетние направляются в одежде и обуви, соответствующих сезону, которыми их при необходимости обеспечивает организация, из которой они уезжают, с отметкой в акте приема-передачи несовершеннолетнего сопровождающему лицу или родителю (иному законному представителю).

Одежда и обувь остаются у несовершеннолетнего.

5.6. Перевозка несовершеннолетних родителями или иными законными представителями осуществляется на основании:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей или иных законных представителей несовершеннолетних;
- заявления родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего на имя руководителя организации с просьбой о передаче ребенка для перевозки к месту жительства семьи;
- свидетельства о рождении несовершеннолетнего или его паспорта, при их отсутствии – справки из органов внутренних дел с фотографией несовершеннолетнего, или копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего или его паспорта;
- акта приема-передачи несовершеннолетнего организацией родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего, составленного в 2 экземплярах и содержащего сведения о несовершеннолетнем и предметах, принадлежащих ему, находившихся на хранении в организации;
- медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и отсутствии в организации карантина, оформленного (полученного) организацией;
- проездных документов, приобретенных организацией несовершеннолетнему и его родителям или иным законным представителям;

- письменного обязательства родителей или иных законных представителей несовершеннолетних о возврате использованных проездных билетов, приобретенных организацией, в орган социальной защиты населения по месту жительства.

5.7. Перевозка несовершеннолетних сопровождающим лицом осуществляется на основании:

- копии приказа организации о перевозке несовершеннолетнего в транзитное учреждение по месту его жительства;
- медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и отсутствии в организации карантина, оформленного (полученного) организацией;
- акта приема-передачи несовершеннолетнего организацией сопровождающему лицу, составленного в 2 экземплярах и содержащего сведения о несовершеннолетнем и предметах, принадлежащих ему, находившихся на хранении в организации;
- свидетельства о рождении несовершеннолетнего или его паспорта, при их отсутствии – справки из органов внутренних дел с фотографией несовершеннолетнего, копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего или его паспорта;
- копии письма уполномоченного органа или транзитного учреждения, подтверждающего прием несовершеннолетнего;
- доверенности руководителя организации на осуществление перевозки несовершеннолетнего, выданной сопровождающему лицу;
- справки о сроке пребывания несовершеннолетнего в организации.

5.8. Передача несовершеннолетнего сопровождающим лицом в транзитное учреждение оформляется актом приема-передачи.

Принадлежащие несовершеннолетнему предметы, находившиеся на хранении в организации, передаются по этому же акту приема-передачи.

5.9. Администрация транзитного учреждения после поступления несовершеннолетних уведомляет родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, либо администрацию организации о месте пребывания несовершеннолетних и возможности возвращения в семью либо в организацию.

5.10. При передаче несовершеннолетних из транзитного учреждения родителям или иным законным представителям администрация транзитного учреждения в срок не позднее 5 суток после передачи несовершеннолетних уведомляет об этом в письменной форме орган социальной защиты населения по месту жительства родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, а также администрацию организации.

При передаче несовершеннолетних из транзитного учреждения в организацию администрация данной организации в срок не позднее 5 суток после доставления несовершеннолетнего из транзитного учреждения в письменной форме уведомляет о его приеме соответствующий уполномоченный орган.

5.11. При осуществлении перевозки несовершеннолетних родителями или иными законными представителями несовершеннолетних администрация организации в срок не позднее 5 суток после передачи несовершеннолетних родителям или иным законным представителям несовершеннолетних в письменной форме уведомляет об этом уполномоченный орган по месту жительства несовершеннолетних.

После прибытия к месту жительства родители или иные законные представители несовершеннолетних в срок не позднее 5 суток с момента прибытия уведомляют орган социальной защиты населения по месту жительства о возвращении несовершеннолетнего в семью и представляют в указанные органы использованные проездные билеты несовершеннолетнего и его родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего, приобретенные организацией.

Уполномоченный орган обеспечивает уведомление в письменной форме администрации организации о возвращении несовершеннолетнего в семью и направлении в указанную организацию полученных от родителей или иных законных представителей несовершеннолетних использованных проездных билетов.

5.12. Сопровождающее лицо представляет в администрацию организации, командировавшей его для перевозки несовершеннолетних, акт приема-передачи несовершеннолетних транзитному учреждению, расположенному по месту жительства несовершеннолетних, содержащий сведения о несовершеннолетних и предметах, находившихся на хранении в организации.

5.13. Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, и несовершеннолетних, находящихся в центре временного содержания, осуществляется:

- автомобильным транспортом (за исключением грузового транспорта и такси, в том числе коммерческого транспорта);
- железнодорожным транспортом (за исключением вагонов категории СВ и вагонов повышенной комфортности);
- водным транспортом (на местах III категории);
- авиационным транспортом (экономическим классом) на расстояние свыше 1 000 км или при отсутствии пассажирского железнодорожного сообщения.

5.14. В случае использования автомобильного транспорта Учреждения необходимо иметь следующие документы:

- приказ руководителя с разрешением использования автотранспорта для перевозки несовершеннолетних с указанием их фамилии и пункта назначения;
- маршрутный лист с обозначением места назначения, подписанный руководителем.

В маршрутном листе должны быть сделаны отметки с показаниями спидометра, подписанные руководителями отправляющего и принимающего учреждения. На основании вышеуказанных документов выставляется счет на оплату стоимости бензина из средств, ассигнованных на перевозку.

5.15. В пути следования до места назначения несовершеннолетние обеспечиваются питанием, при необходимости – медицинской помощью.

5.16. Заявление и документы (информация, сведения) родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего на имя руководителя организации с просьбой о передаче ребенка для перевозки к месту жительства семьи могут быть направлены в учреждение в форме электронных документов.

Заявление и документы (информация, сведения), необходимые для перевозки несовершеннолетнего между субъектами Российской Федерации, представляемые в форме электронных документов:

- подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 211, 212 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представляются в организации с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

  - лично или через законного представителя при посещении организации;
  - посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
  - посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (без использования электронных носителей);
  - иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

5.17. В случае направления в организацию заявления о перевозке несовершеннолетнего между субъектами Российской Федерации в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений из документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Организация при рассмотрении заявления и документов (информации, сведений), необходимых для перевозки несовершеннолетнего между субъектами Российской Федерации, представляемых в форме электронных документов, вправе осуществлять проверку правильности сведений, содержащихся в представленных документах, в процессе которой указанная организация вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения в органах и организациях, владеющих такими сведениями.

Организации запрашивают документы (информацию, сведения), необходимые для перевозки несовершеннолетнего между субъектами Российской Федерации, находящиеся в распоряжении государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных



государственным органам субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления организаций, в случае, если указанные документы (информация, сведения) не представлены родителями или иными законными представителями, а также направляют такие документы (информацию, сведения) в организации, транзитные учреждения по их запросу.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях обеспечения перевозки несовершеннолетнего между субъектами Российской Федерации осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Родители или иные законные представители несовершеннолетнего вправе по своей инициативе представить необходимые для перевозки несовершеннолетнего между субъектами Российской Федерации документы (информацию, сведения) в полном объеме.

Представление заявления и документов (информации, сведений), необходимых для перевозки несовершеннолетнего между субъектами Российской Федерации, в форме электронных документов приравнивается к согласию родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего с обработкой их персональных данных в организациях, транзитных учреждениях в целях и объеме, необходимых для обеспечения перевозки несовершеннолетнего между субъектами Российской Федерации.

В случае, если для обеспечения перевозки несовершеннолетнего между субъектами Российской Федерации необходимо представление документов (информации, сведений) об ином лице, не являющемся родителем или иным законным представителем несовершеннолетнего, при обращении в организацию родители или иные законные представители несовершеннолетнего дополнительно представляют документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку их персональных данных, а также полномочие родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в организацию, транзитное учреждение. Указанные документы (информация, сведения) могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

5.18. Сопровождающее несовершеннолетнего лицо представляет в администрацию организации, командировавшую его для перевозки несовершеннолетнего, следующие документы:

- авансовый отчет о расходах;
- проездные документы несовершеннолетнего и сопровождающего лица;
- командировочное удостоверение;
- отчетные документы о расходах в пути следования на питание несовершеннолетнего и на оказание медицинской помощи;
- акт приема-передачи несовершеннолетнего транзитному учреждению, расположенному по месту жительства несовершеннолетнего, содержащий сведения о несовершеннолетнем и предметах, находившихся на хранении в организации.

5.19. Расходы, связанные с перевозкой несовершеннолетних в пределах территории Ростовской области, финансируются из средств областного бюджета, предусмотренных в планах финансово-хозяйственной деятельности и (или) сметах расходов организаций.

5.20. Расходы, связанные с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств – участников Содружества Независимых Государств, финансируются из средств федерального бюджета, направляемых в виде единой субвенции бюджету Ростовской области.