

к пр. № 267 от 25.08.2016

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
Комитета ГБУСОН РО
«СРЦ г.Ростова-на-Дону»



М.А. Гацуц
2016 г.

ПРИНЯТО
Протокол педагогического
совета ГБУСОН РО
«СРЦ г.Ростова-на-Дону»
№ 2 от
« 25 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСОН РО
«СРЦ г.Ростова-на-Дону»



Приказ № 267
от « 25 » 08 2016 г.
И.А. Фоменко
« 25 » 08 2016 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
специализированного структурного образовательного подразделения
ГБУСОН РО «СРЦ г.Ростова-на-Дону»**

г.Ростов-на-Дону
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) специализированного структурного образовательного подразделения (далее подразделение) ГБУСОН РО «СРЦ г.Ростова-на-Дону» (далее СРЦ) разработано соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(часть 4 статья 45), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) СРЦ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов обучающихся и педагогического работников, вопросам применения локальных нормативных актов СРЦ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом СРЦ, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

2. Принципы деятельности Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

2.1.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.1.2. Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т.д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.1.3. Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения, конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.1.4. Принцип конфиденциальности – этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

2.1.5. Принцип справедливости – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) при их наличии, педагогов).

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

3.2.1. урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование;

3.2.1. анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в СРЦ;

3.2.3. содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в СРЦ;

3.2.4. содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций;

3.2.5. обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

4.1. Комиссия создается в составе 5 человек: директор, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующий отделением социальной реабилитации, председатель профсоюзного комитета, юрисконсульт.

4.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.3. Срок полномочий Комиссии составляет 5 лет.

4.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

4.5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

4.5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

4.5.3. при увольнении из СРЦ.

4.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведёт заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

4.10. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

4.11. Обращение для рассмотрения на Комиссии могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, специалисты.

4.12. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.13. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.14. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.15. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.17. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.18. В случае установления фактов нарушения, прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников СРЦ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.19. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.21. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.22. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.23. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в СРЦ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.24. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.2. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, воспитателя, обучающегося;

5.1.3. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- 5.1.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 5.1.5. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 5.1.6. рекомендовать изменения в локальных актах СРЦ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- 6.1.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 6.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 6.1.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 6.1.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 6.1.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Документация

- 7.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 7.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по СРЦ.
- 7.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах три года.